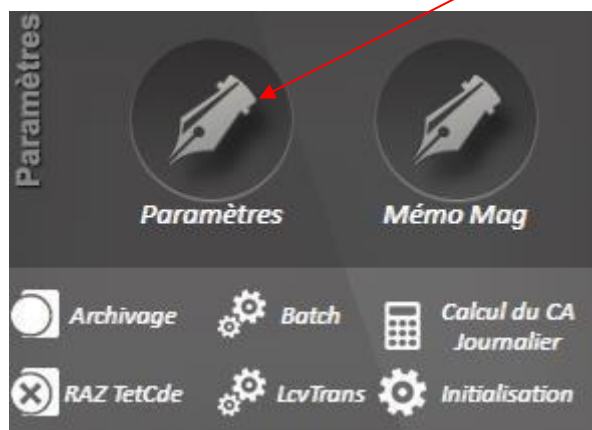


Avant d'activer la caisse NF525, il est nécessaire de configurer certains paramètres sur votre serveur ou bien sur un de vos pc qui sont en réplification.

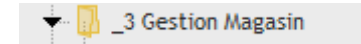
Tout d'abord il faut aller dans le **menu paramètres** du menu général de LCV.



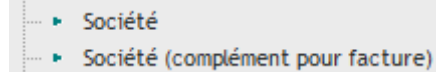
Il va falloir ensuite paramétrer 3 rubriques qui sont :

### **Le code société**

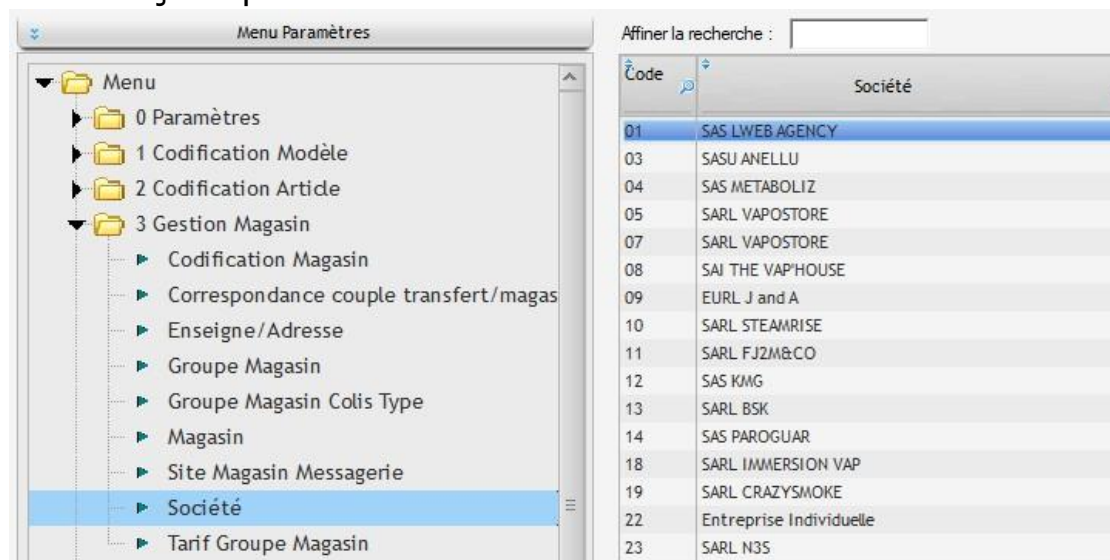
Ouvrez LCV et allez dans :



Ensuite, vous aurez 2 champs à renseigner, l'un après l'autre.



Commençons par société ci-dessous :

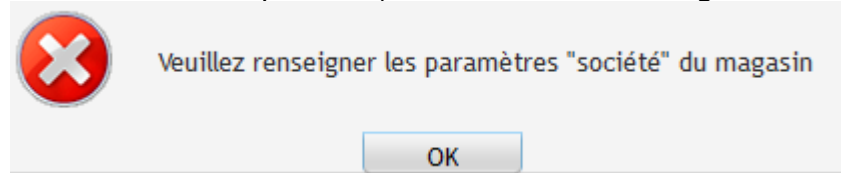


Il faut créer un code société correspondant à la société qui est associée au magasin.

#### **Il est primordial de :**

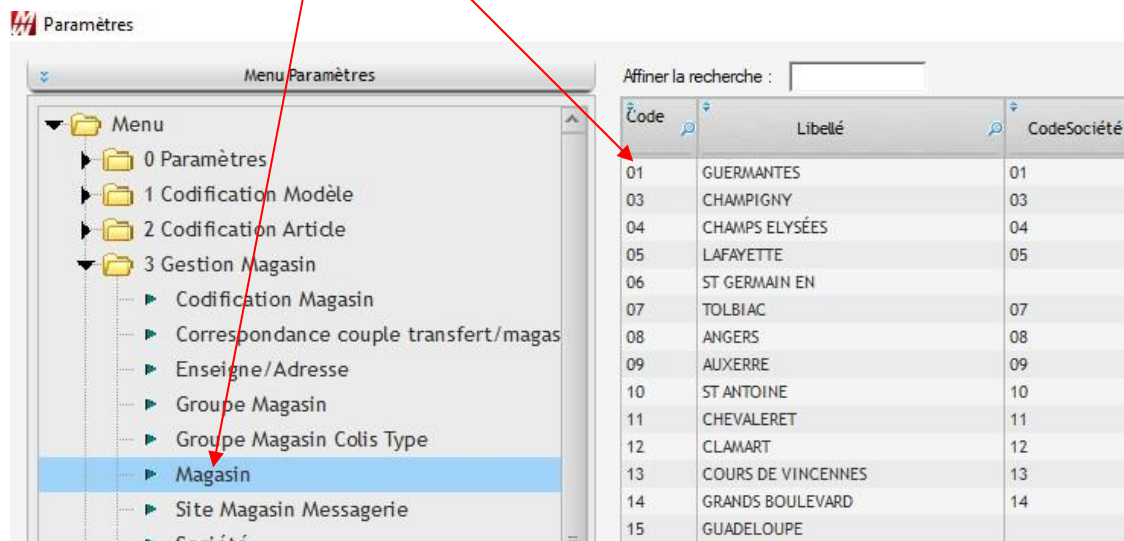
- Remplir toutes les colonnes sinon la nouvelle caisse ne s'ouvrira pas.
- Les remplir avec les BONNES informations (ne pas juste mettre un ., un X ou n'importe quoi d'autre différent des vraies informations).
- Seul le champ « Métier » peut être renseigné avec un x dans société (complément)

Si vous ne faites pas cela, vous aurez le message suivant :

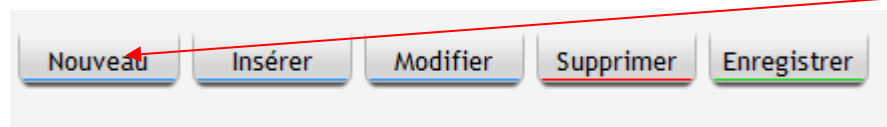


Pour votre information le numéro de SIRET, code NAF et TVA sera imprimé sur votre ticket de caisse, c'est une mention obligatoire.

Pour le code société vous pouvez mettre le même code que votre code magasin que vous trouverez **ici** dans le **menu 3 Gestion Magasin**



Pour créer la nouvelle société il suffit de cliquer sur le bouton **nouveau**



Puis renseignez toutes les colonnes et enfin cliquez sur le bouton enregistrer. Si vous avez plusieurs sociétés, re cliquer sur le bouton Nouveau et enregistrer à la fin.

### **Le code société (complément pour facture)**

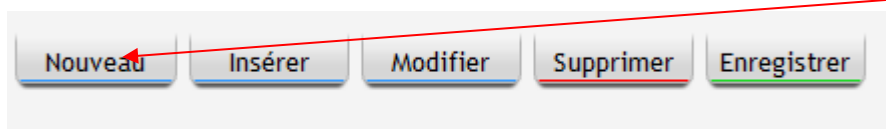
C'est strictement la même chose que pour la société, ce sont juste des informations complémentaires concernant la ou les sociétés.

Code	Forme juridique	Capital	SIREN	RCS	Ville du greffe	N° Inscription métrie	Option TVA
01	SARL	35500	615400000	16551515316546844	CASSARGUES	35415542424	1

Option TVA :

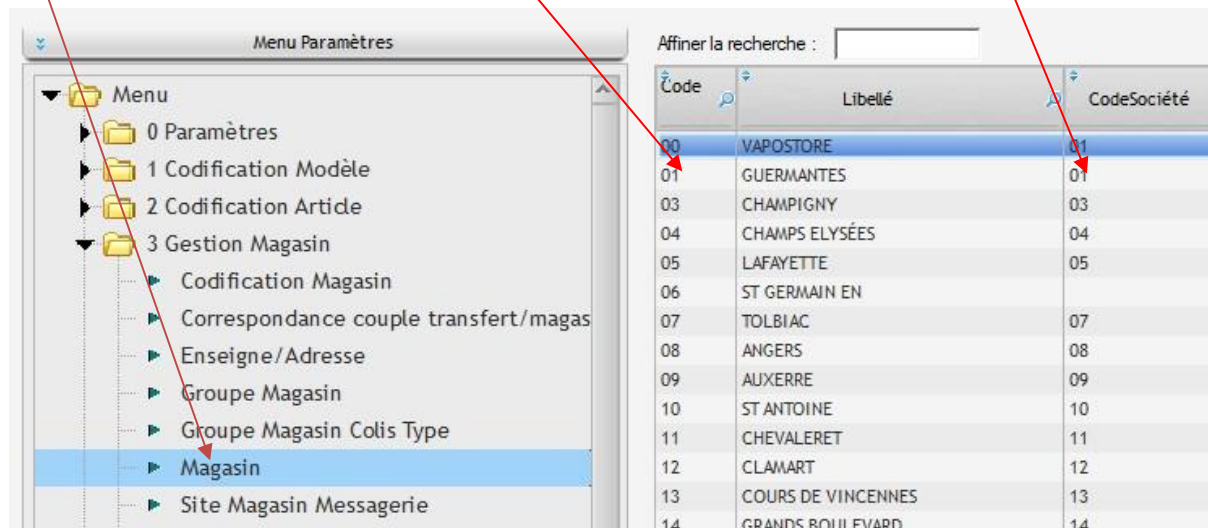
- 1 = TVA sur les débits (mais si rien de renseigner ou valeur inexacte, c'est 1 par défaut)
- 2 = TVA sur les encaissements

Donc 1 ligne par société, toujours en cliquant sur le bouton **nouveau**



Ensuite il faut **allouer à votre/vos magasins** le **code société** qui a été créé.

## Le Magasin



Code	Libellé	CodeSociété
00	VAPOSTORE	01
01	GUERMANTES	01
03	CHAMPIGNY	03
04	CHAMPS ELYSÉES	04
05	LAFAYETTE	05
06	ST GERMAIN EN	
07	TOLBIAC	07
08	ANGERS	08
09	ALJERRE	09
10	ST ANTOINE	10
11	CHEVALERET	11
12	CLAMART	12
13	COURS DE VINCENNES	13
14	GRANDS BOULEVARD	14

Pour le magasin il faut mettre dans la colonne CodeSociété le code société correspondant puis cliquez sur le bouton enregistrer en bas de page.

Dès que le(s) codes sociétés ont été créés et alloués aux magasins, il faut créer les caissiers.

Le caissier servira à ouvrir et clôturer la caisse journalièrement.

Le vendeur ne pourra pas s'authentifier avec son compte pour ouvrir la caisse, par contre il pourra s'authentifier sur le ticket de caisse ou bien sur une ligne du ticket de caisse si vous avez plusieurs vendeurs sur la même vente.

Le caissier devra être créé sous la forme caissier + code magasin, exemple caissier01 si votre code magasin est 01.

Il faut créer autant de caissier que de caisse par magasin.

Si vous avez plusieurs caisses par magasin vous pourrez créer si votre magasin est le 01, une caisse qui se nomme CAISSIER01-C1 et CAISSIER01-C2 ...

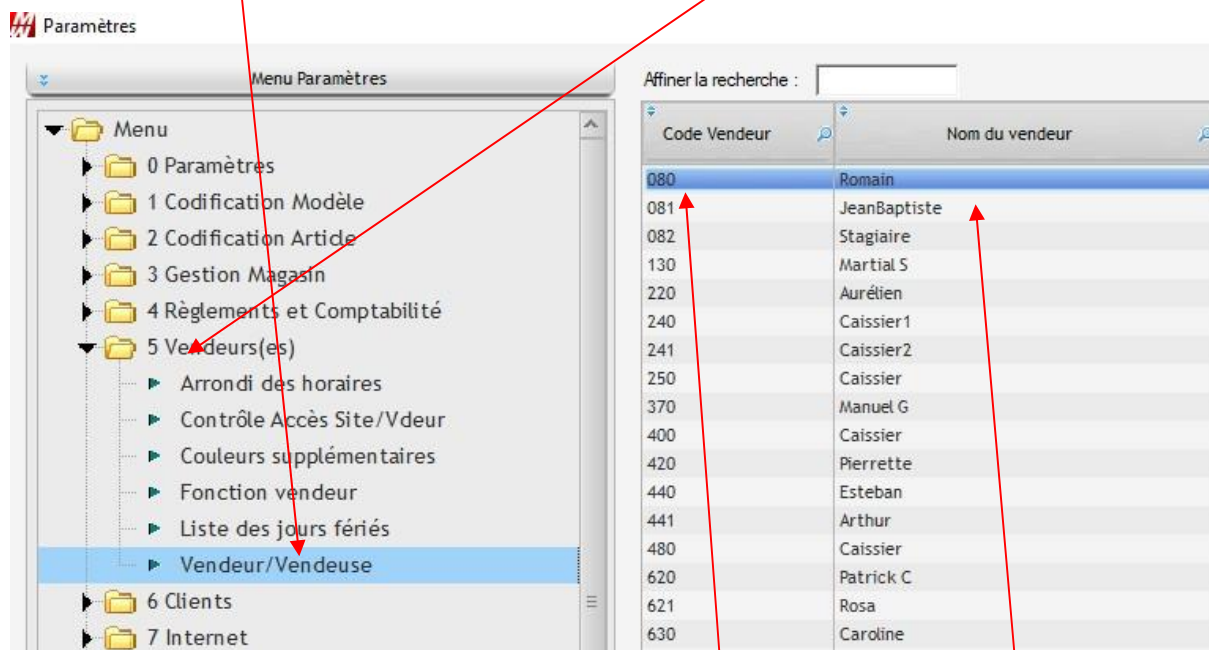
Si vous avez plus d'un magasin faudra créer CAISSIER01 pour le mag01, CAISSIER02 pour le mag 02, sachant que vous pouvez avoir plus d'une caisse par magasin.

Pour chaque caissier il va falloir lui associer un mot de passe simple afin que toutes les personnes qui ouvrent la caisse puisse le retenir. Le mot de passe est sur 4 chiffres.

Enfin il faudra déclarer chaque caissier comme responsable de la caisse afin d'avoir une utilisation rapide de la caisse. Si vous ne faites pas cela à chaque fois que vous allez utiliser la caisse il vous demandera l'accord d'un responsable qui devra s'authentifier et vous donner l'accès à certaines fonctions de la caisse.

## Création du caissier

Depuis le menu des paramètres LCV, allez dans le **menu 5 Vendeurs** puis sur **Vendeur**.



Dans la fenêtre de droite saisir **vos codes caissiers** et le **nom du caissier correspondant** en cliquant en bas sur le bouton Nouveau puis enregistrer pour chaque caissier.

**Attention de ne pas saisir un code qui existe déjà, ça supprimerait le code existant et toutes les données associées à ce code.**

Exemple : pour créer un caissier appartenant au magasin 01, on va saisir dans la colonne Code Vendeur C01 et saisir dans la colonne Nom du vendeur CAISSIER01.

Si jamais vous aviez 2 caisses sur le magasin 01 vous pouvez saisir comme code 011 pour la 1<sup>ère</sup> caisse et 012 pour la 2<sup>ème</sup> puis mettre pour la 1<sup>ère</sup> caisse le nom de vendeur CAISSIER01-C1 et pour la 2<sup>ème</sup> caisse le nom de vendeur CAISSIER01-C2.

Ensuite on saisit les éléments suivants :

Sur la même ligne saisir les 3 autres éléments comme ci-dessous :

Le **mot de passe**, mettre un **O majuscule** dans la colonne responsable, puis mettre le **code magasin du caissier**. Si vous avez créé un caissier01 le code magasin est 01 car le caissier01 correspond au magasin 01.

Création/Modification : Vendeu

Mot de passe	on:	Mag. origine	Fonc
1234	O	08	
1234	O	08	
1234		08	
1234	O	13	

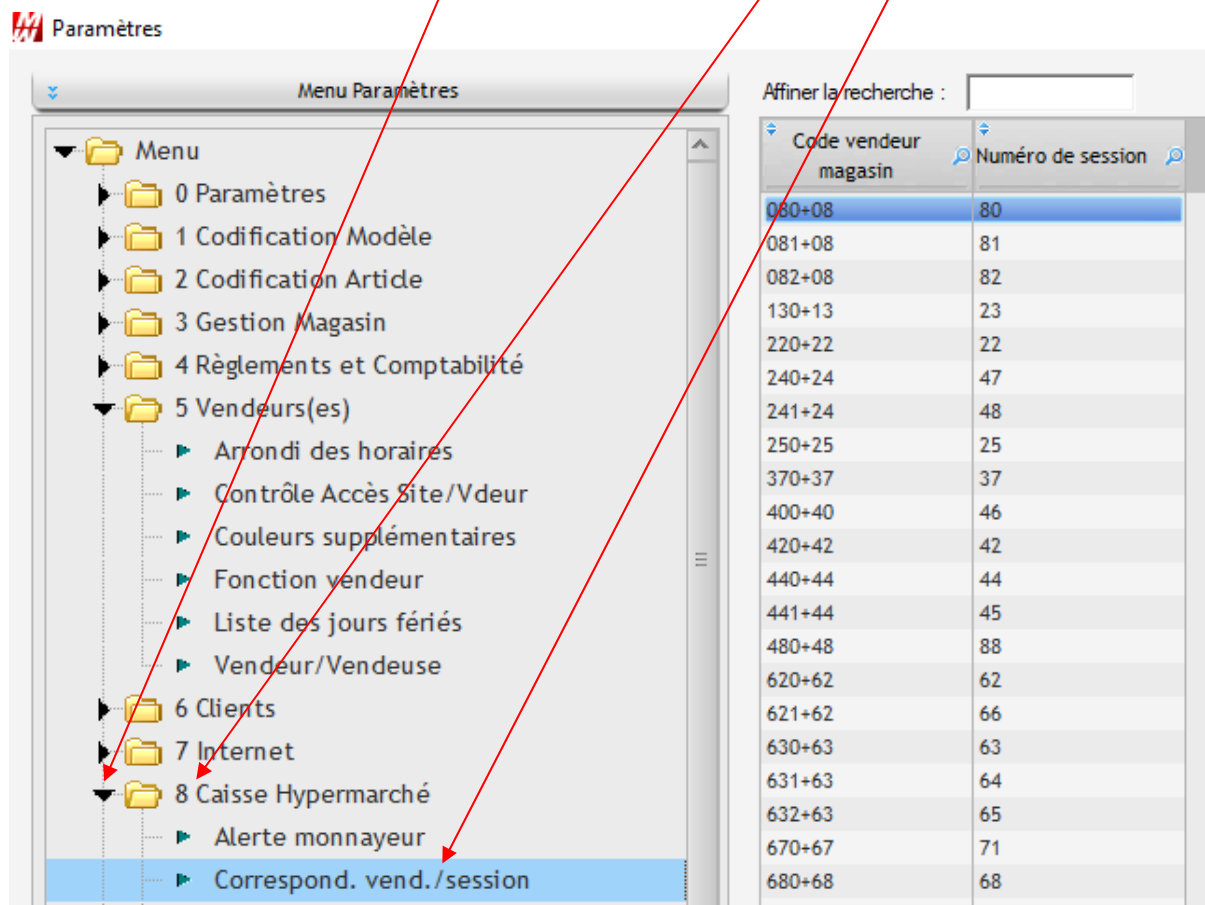
Puis Cliquez en bas sur le bouton enregistrer.



Maintenant que les caissiers sont créés il faut les configurer pour qu'ils puissent ouvrir une session caisse.

### **Correspondance vendeurs/sessions**

Toujours à partir du menu des paramètres, allez dans **le menu 8 Caisse hypermarché**, cliquez sur **le triangle noir** à gauche afin de visualiser la rubrique que nous allons personnaliser qui se nomme **Correspond.**  
**Vend./session.**



Paramètres

Menu Paramètres

- Menu
  - 0 Paramètres
  - 1 Codification Modèle
  - 2 Codification Article
  - 3 Gestion Magasin
  - 4 Règlements et Comptabilité
  - 5 Vendeurs(es)
    - Arrondi des horaires
    - Contrôle Accès Site/Vdeur
    - Couleurs supplémentaires
    - Fonction vendeur
    - Liste des jours fériés
    - Vendeur/Vendeuse
  - 6 Clients
  - 7 Internet
  - 8 Caisse Hypermarché
    - Alerte monnayeur
    - Correspond. vend./session

Affiner la recherche :

Code vendeur magasin	Numéro de session
080+08	80
081+08	81
082+08	82
130+13	23
220+22	22
240+24	47
241+24	48
250+25	25
370+37	37
400+40	46
420+42	42
440+44	44
441+44	45
480+48	88
620+62	62
621+62	66
630+63	63
631+63	64
632+63	65
670+67	71
680+68	68

Cette rubrique contient **2 colonnes**

Affiner la recherche :

Code vendeur magasin	Numéro de session
080+08	80
081+08	81
082+08	82
130+13	23
220+22	22
240+24	47
241+24	48

Pour chaque code caissier que vous avez créé il va falloir lui associer un numéro de session.

Attention le numéro de session ne doit pas déjà exister, généralement vous verrez une suite de numéro de session déjà existant dans ce cas vous continuez la suite.

Exemple si le dernier numéro de session qui s'affiche est le 82 alors vous allez créer le 83 puis le 84 ...

Exemple, si vous avez créé le code caissier C01, C02 :

Cliquez en bas sur le bouton nouveau pour créer un nouvel enregistrement :

Dans la 1<sup>ère</sup> colonne il faudra saisir C01+01 on ajoute +01 car le code C01 est associé au code magasin 01 ensuite dans la 2<sup>ème</sup> colonne on renseigne le numéro de session 83 comme dans notre exemple enfin on enregistre en cliquant sur le bouton enregistrer en bas de la fenêtre.

Ensuite cliquez sur le bouton nouveau pour créer l'enregistrement correspondant au code C02+02.

Si jamais vous aviez 2 caisse dans le magasin il faut mettre comme dans l'exemple que nous avons vu plus haut le code 011+01 pour le 1<sup>er</sup> enregistrement puis le code 012+01 pour le 2<sup>ème</sup> enregistrement toujours avec des numéros de session différents par contre.

Maintenant vous pouvez vous référer à la documentation qui vous permettra d'activer la caisse NF525 le jour où vous souhaitez utiliser la nouvelle caisse NF525.

